

**LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRE
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO 2021-2023 M.**

2021 m. birželio 17 d. Nr. V1-17

Kaunas

Vadovaujantis Lietuvių gestų kalbos vertimo centro nuostatų 15.2 p., Lietuvių gestų kalbos vertimo centro Korupcijos prevencijos programa

T v i r t i n u Lietuvių gestų kalbos vertimo centro korupcijos prevencijos planą 2021-2023 m.

Direktorė



Ramunė Leonavičienė

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRE
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2021-2023 M.**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1. ATNAUJINTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano atnaujinimą	Direktorius	2021 m. liepa	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano atnaujinimą
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	2021 m. liepa	Parengtas ir patvirtintas įstaigos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas
3.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą 2021-2023 m.	Įstaigos administracija	2021 m. liepa	Interneto svetainėje www.vertimaigestais.lt paskelbtas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas 2021-2023 m.
2. ĮVERTINTI CENTRO VEIKLOS SRITIS, SIEKIANT NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				
1.	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos joso pasireiškimo tikimybę	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Vieną kartą per korupcijos prevencijos Centre įgyvendinimo priemonių plano 2021-2023 m. laikotarpį ir/ar pagal poreikį	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė
3. ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS RENGIANT CENTRO DOKUMENTACIJĄ				
1.	Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius įstaigos interneto svetainėje	Vyr. buhalteris	Kiekvieną ketvirtį	Paskelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai įstaigos interneto svetainėje www.vertimaigestais.lt
2.	Atnaujinti galiojančias įstaigoje taisykles, tvarkas	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos	Pagal poreikį	Atnaujintos galiojančios taisyklės, tvarkos

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRE
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2021-2023 M.**

		programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę Direktoriaus paskirti atsakingi darbuotojai		
3.	Periodiškai peržiūrėti korupcijos prevencijos programos nuostatas bei antikorupcinės veiklos prioritetines kryptis ir, esant poreikiui, teikti programos papildymus ir/ar pakeitimus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kartą per metus	Peržiūrėtos korupcijos prevencijos programos nuostatos bei antikorupcinės veiklos prioritetinės kryptys, pagal poreikį pateiktas programos papildymas ir/ar pakeitimai
4. UŽTIKRINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
1.	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal galiojančius teisės aktus	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	Įvykdyti viešieji pirkimai pagal galiojančius teisės aktus
5. BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
1.	Bendradarbiauti su atitinkamomis institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pagal poreikį	Vyksta bendradarbiavimas
6. INFORMUOTI APIE GALIMUS KORUPCINIO POBŪDŽIO VEIKSMUS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS				
1.	Gavus informacijos dėl galimų korupcinio pobūdžio veikslių nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir esant būtinybei kreiptis į atitinkamas institucijas	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pranešimą	Gauti pranešimai dėl korupcinio pobūdžio veikslių pateikti įstaigos vadovui

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS LIETUVIŲ GESTŲ KALBOS VERTIMO CENTRE
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2021-2023 M.**

7. ORGANIZUOTI KONSULTACIJAS DARBUOTOJAMS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
1.	Organizuoti darbuotojų konsultacijas korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Esant poreikiui	Įvykusios konsultacijos Centro darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais
8. ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS CENTRE				
1.	Analizuoti gautą informaciją (anoniminiai pranešimai telefonu, raštu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus ir teikti direktoriui siūlymus dėl prevencijos priemonių, tokiems atvejams suvaldyti	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Esant poreikiui	Išanalizuota gauta informacija ir pateikti siūlymai įstaigos direktoriui dėl prevencijos priemonių